

**Алгоритм
действий родителей (законных представителей) и
МБОУ «Каштановская СОШ»
в случае самовольного ухода несовершеннолетнего**

№ п/п	Направление деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1.	В случае отсутствия несовершеннолетнего дома в течение определенного времени без уважительных причин, невозвращения из МБОУ «Каштановская СОШ» в определенное время:		В течение 1 часа
	- информация доводится до сведения администрации МБОУ «Каштановская СОШ»;	Родители (законные представители)	В течение 1 часа
	с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего приказом директором МБОУ «Каштановская СОШ» распределяются обязанности и ответственность сотрудников по розыску несовершеннолетнего;	Директор МБОУ «Каштановская СОШ»	В течение 1 часа
	- ведется поиск через родственников, знакомых, друзей, учреждения здравоохранения.	Родители (законные представители), классный руководитель, социальный педагог	В течение 3 часов
2.	Информирование о самовольном уходе несовершеннолетнего: - правоохранительные органы по телефону 02; При личном обращении в отдел внутренних дел вам необходимо: - иметь документы, удостоверяющие вашу личность, и документы, содержащие сведения о пропавшем ребенке: 1) о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, о последнем известном месте нахождения несовершеннолетнего; 2) о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.); 3) об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в	Родители (законные представители)	По истечении 3 часов

	момент самовольного ухода, о предметах, которые ребенок имел при себе; 4) о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего другими обучающимися МБОУ «Каштановская СОШ», о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть школу.		
	- МБОУ «Каштановская СОШ» по телефону 35-1-99 - Отдел образования Администрации Обливского района по телефону 21-8-38;	Директор МБОУ «Каштановская СОШ»	В течение 24 часов
3.	Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего.	Заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, социальный педагог	Оперативно
4.	Поддерживается связь с родственниками, друзьями, знакомыми.	Родители (законные представители), классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе	До момента нахождения несовершеннолетнего
5.	Вопрос о ходе розыскных мероприятий рассматривается на совещаниях при директоре.	Директор МБОУ «Каштановская СОШ»	До момента нахождения несовершеннолетнего
6.	По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в его жизнедеятельности). Создается карта прогнозирования, карта личности несовершеннолетнего.	Классный руководитель, педагог - психолог, социальный педагог	В течение месяца, далее - постоянно
7.	Принимаются меры, предупреждающие повторный уход:		Постоянно
	-осуществляется постановка несовершеннолетнего (и (или) семьи) на внутришкольный учет;	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог	
	-составляется индивидуальная программа профилактики и коррекции поведения несовершеннолетнего;	Педагог - психолог, классный руководитель, социальный педагог	
	- организуется внеурочная занятость;	Социальный педагог, классный руководитель, педагог - психолог	
	- проводится индивидуальная работа с родителями (законными	Социальный педагог, классный руководитель педагог -	

	представителями)	психолог	
8.	При повторном уходе несовершеннолетний ставится на учет в КДН и ЗП, ПДН.	Заместитель директора по воспитательной работе, сотрудник КДН и ЗП, инспектор ПДН, социальный педагог	В установленные КДН и ЗП, ПДН сроки