



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Каштановская СОШ»  
О.А. Маринич

ПЛАН  
противопожарных мероприятий на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности в классах.	В течение года	Директор, Преподаватель-организатор ОБЖ	
2	Обновить и при необходимости дополнить общешкольный противопожарный уголок и в каждом классе.	В течение года	Директор, Преподаватель-организатор ОБЖ	
3	Издать приказ о назначении ответственных за противопожарную безопасность в школе.	До 01.09.2022	Директор	
4	Продолжить работу по изучению с работниками учреждения «Правил пожарной безопасности».	В течение года	Директор, Преподаватель-организатор ОБЖ	
5	Проводить с учащимися беседы и занятия по «Правилам пожарной безопасности».	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители 1-11 классов.	
6	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	До 15.09.2022	Преподаватель-организатор ОБЖ	
7	Организовать инструктаж по «Правилам пожарной безопасности» со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раза в год	Преподаватель-организатор ОБЖ, ответственные за кабинеты	
8	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара или задымления.	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ,	
9	Провести измерение сопротивления заземляющих устройств с составлением протокола.	июль 2022 года	Заместитель директора по АХР Болдырева Н.Г.	
10	Провести проверку, а при необходимости и перезарядку огнетушителей.	Август 2022 года	Заместитель директора по АХР Болдырева Н.Г.	

11	Проверить оборудование эвакуационных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их надписями и указательными знаками.	Постоянно	Ответственный за пожарное состояние школы	
12	Проверить подвальное помещение на наличие посторонних предметов.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Болдырева Н.Г	
13	Следить за состоянием пожарного гидранта.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Болдырева Н.Г	
14	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрошитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР Болдырева Н.Г	
15	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	заместитель директора по ВР Татарова Т.Д., классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	
16	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Болдырева Н.Г	
17	На уроках ОБЖ и окружающий мир проводить пятиминутки «Пожарная безопасность».	Постоянно	Учителя начальных классов, преподаватель-организатор ОБЖ	
18	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Болдырева Н.Г	



**ПРИКАЗ**

25.07.2022г.

№129

**Об утверждении плана мероприятий  
по противопожарной безопасности в  
МБОУ «Каштановская СОШ»**

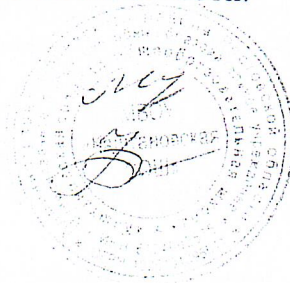
В целях соблюдения норм и правил пожарной безопасности, обеспечения противопожарных мероприятий в зданиях МБОУ «Каштановская СОШ», а также выполнения контроля за выполнением требований пожарной безопасности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противопожарной безопасности в МБОУ «Каштановская СОШ» (приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор  
МБОУ Каштановская СОШ»**

С приказом ознакомлен:



**О.А.Маринич**

Н.В. Белая

**ПРИКАЗ**

25.07.2022г.

№126

**Об утверждении графика проведения  
эвакуации (практических трениро-  
вок) в МБОУ «Каштановская СОШ»**

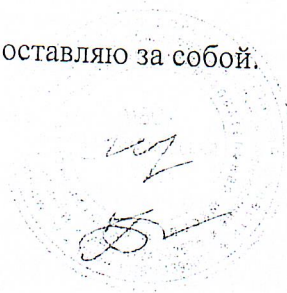
На основании постановления Правительства РФ от 16.09.2020г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях соблюдения норм и правил пожарной безопасности, обеспечения противопожарных мероприятий в МБОУ «Каштановская СОШ», а также выполнения контроля за выполнением требований пожарной безопасности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения эвакуации (практических тренировок) в МБОУ «Каштановская СОШ» (приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор  
МБОУ Каштановская СОШ»**

С приказом ознакомлены:



**О.А.Маринич**

Н.В. Белая



**График  
эвакуации  
МБОУ «Каштановская СОШ»  
на 2022-2023 учебный год**

Дата	Тема (причина ЧС)	Ответственные по эвакуации
02.09.2022	Пожар в кабинете химии	Директор, учителя, персонал
15.12.2022	Пожар в кабинете начальных классов	Директор, учителя, персонал
16.02.2023	Пожар в кабинете технологии	Директор, учителя, персонал
23.05.2023	Пожар в фойе на 2 этаже	Директор, учителя, персонал

Преподаватель-организатор ОБЖ

Н.В. Белая